

Приложение № 2  
к протоколу Общего собрания  
Ассоциации строительных  
организаций Кемеровской  
области саморегулируемой  
организации  
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»  
от 05.04.2017 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реестре членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской**  
**области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее – Ассоциация).

**2. Реестр членов Ассоциации.**

2.1. Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации, а также информацию предусмотренную положениями статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениями Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

2.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности;

б) для юридического лица: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

3) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом саморегулируемой организации;

4) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом саморегулируемой организации;

6) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при условии принятия Ассоциацией решения о формировании обеспечения договорных обязательств);

7) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

8) о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

9) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

10) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации;

11) сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров (вносятся с 01.07.2017 года);

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации;

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации (при условии принятия решения о применении в Ассоциации страхования риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий, договора строительного подряда).

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов саморегулируемой организации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.4. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5. Саморегулируемая организация ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

### **3. Ведение реестра членов Ассоциации**

3.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление о принятом решении.

3.2. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации саморегулируемая организация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление о принятом решении.

3.3 Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление об этом.

3.4 Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5 Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных несет генеральный директор Ассоциации.

3.7. Генеральный директор Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов саморегулируемой организации в течение всего срока действия Ассоциации.

#### **4. Предоставление информации из реестра членов саморегулируемых организаций.**

4.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации предоставляются в виде выписки из реестра членов саморегулируемой организации по запросам заинтересованных лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации на дату выдачи выписки.

4.2. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3 Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.4 Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

#### **5. Порядок хранения и ведения дел членов Ассоциации.**

5.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой Ассоциации;

6) документы о страховании;

7) отчеты о деятельности члена Ассоциации за истекший календарный год, предоставленные в соответствии положением о проведении анализа деятельности членов Ассоциации

б) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов

Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Ассоциацию «Национальное объединение строителей».

5.3. Дела членов Ассоциации должны храниться в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от повреждений, вредных воздействий окружающей среды и исключаящих утрату документов, а также несанкционированный доступ.

5.4. Документы члена Ассоциации помещаются в папках-регистраторах или архивных коробах для хранения. На корешке папки-регистратора (архивного короба) указывается реестровый номер, а так же краткое наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя.

При необходимости дело члена Ассоциации помещается в две или более папки-регистраторы. На каждой папке-регистраторе (архивном коробе) указывается номер тома (Том 1, Том 2, и т.п.). Количество томов дела члена Ассоциации не ограничено.

В процессе хранения дела членов Ассоциации размещаются в вертикальном положении.

5.5. Для обеспечения текущей работы с делами членов Ассоциации, их сохранности и конфиденциальности содержащейся в них сведений исполнительным органом Ассоциации может быть назначено лицо, ответственное за хранение и учет дел, обеспечение сохранности документов.

5.6. Дело члена Ассоциации не может быть выдано на руки члену Ассоциации, а также лицу, членство которого в Ассоциации прекращено. При этом член Ассоциации имеет право на получение копии любого документа, содержащегося в его деле, на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом члена Ассоциации, направленного в Исполнительный орган.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.