

Приложение № 3
к протоколу Общего собрания
Ассоциации строительных
организаций Кемеровской
области саморегулируемой
организации
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»
от 30.05.2017 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
О высшем органе управления Ассоциации строительных организаций
Кемеровской области саморегулируемой организация
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Главой 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организация «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее - Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения заседаний Общего собрания, порядок принятия решений Собранием и требования к их оформлению.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

1.4. Компетенция Общего собрания определяется федеральным законодательством и Уставом Ассоциации.

2. Периодичность и форма проведения Общего собрания

2.1. В соответствии с Уставом Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации.

3. Подготовка к проведению Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается Советом Ассоциации.

3.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по инициативе Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, по требованию не менее половины членов Ассоциации.

Решение о созыве Общего собрания по требованию членов Ассоциации должно быть принято не позднее двадцати дней со дня уведомления Генерального директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения Генеральным директором письменного заявления о созыве Общего собрания, подписанного

уполномоченными представителями всех членов Ассоциации, требующих такого созыва.

3.3. Решение Совета Ассоциации о созыве (проведении) Собрании должно содержать:

- дату, время и место проведения Общего собрания;
- повестку Общего собрания;
- способ обмена документами между Ассоциацией и её членами;
- список кандидатов на выборные должности (при необходимости).

В случае определения порядка голосования с использованием бюллетеней Совет утверждает форму бюллетеней для голосования, содержащего правила его заполнения.

3.4. На основании решения о созыве (проведении) Общего собрания членов Ассоциации Генеральным директором Ассоциации составляется уведомление о созыве (проведении) Общего собрания членов Ассоциации.

Уведомление о созыве (проведении) Собрании должно содержать:

- реквизиты протокола заседания Совета, в котором отражено решение о созыве (проведении) Собрании;
- дату, время и место проведения Общего собрания;
- повестку Общего собрания;
- порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией или материалами, необходимыми для проведения Общего Собрании по вопросам повестки;
- дату окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации, по кандидатам на выборные должности в Ассоциации;
- время начала регистрации членов Ассоциации (их представителей), участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

3.5. Уведомление о созыве Общего собрания доводится до сведения членов Ассоциации посредством размещения его на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также путем направления уведомления по электронной почте, указываемой членами Ассоциации. В случае изменения адреса электронной почты без уведомления об этом Ассоциации в письменном виде, член Ассоциации считается уведомленным при направлении информации по ранее указанному им адресу электронной почты.

3.6. Уведомление о созыве Общего собрания доводится до сведения членов Ассоциации не менее чем за 10 рабочих дней до даты Общего собрания.

3.7. Предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания членов, а также предложения по кандидатам на выборные должности в Ассоциации, могут быть внесены любым членом Ассоциации не позднее 7 календарных дней до даты проведения Общего собрания.

3.8. Организация и техническое обеспечение проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляется Генеральным директором Ассоциации.

4. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации

4.1. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации от общего числа, содержащегося в Реестре членов Ассоциации на день проведения Собрании.

4.2. Участником Общего собрания может быть:

- лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица – члена Ассоциации выступает от его имени (без доверенности);

- лицо, действующее от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя по доверенности, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством. Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

4.3. Доверенность, выданная участнику Общего собрания должна содержать:

- дату её совершения;

- наименование члена Ассоциации, ИНН;

- сведения о представителе: фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные;

- полномочие принимать решение по всем вопросам повестки Общего собрания, право получать и заполнять документы, расписываться, а также осуществлять иные действия, связанные с участием в Общем собрании.

4.4. Допускается выдавать доверенность (уполномочивать представлять интересы члена Ассоциации на Общем собрании) работнику Ассоциации.

4.5. Перед началом Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация участников Собрания на основании данных Реестра членов Ассоциации и документов, удостоверяющих личность участников и их полномочия для участия в Общем собрании.

4.6. Регистрация участников собрания осуществляется по месту проведения Общего собрания и в период времени, указанные в уведомлении о созыве (проведении) Общего собрания. С момента регистрации член Ассоциации или его представитель приобретает право участвовать в Общем собрании, голосовать по вопросам повестки дня Общего собрания. После регистрации участникам Общего собрания выдаются материалы по вопросам повестки дня Общего собрания, бюллетени (при необходимости), карточки для голосования.

4.7. Общее собрание членов Ассоциации открывается председателем Общего собрания. Председательствует на Общем собрании председатель Совета Ассоциации, либо иное лицо избранное Общим собранием.

4.8. Председатель Общего собрания начинает заседание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации (их представителей), информации о наличии или отсутствии кворума для проведения Общего собрания. При наличии кворума председатель Общего собрания объявляет заседание открытым. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством присутствующих членов Общего собрания), Общее собрание признается несостоявшимся. В этом случае должна быть определена дата проведения повторного Общего собрания с аналогичной повесткой дня.

4.9. Председатель Общего собрания ведет Общее собрание, поддерживает порядок в зале, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам повестки дня, ставит на голосование и озвучивает решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации по вопросам повестки дня, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

4.10. По представлению Председателя Общего собрания Общее собрание избирает секретаря Собрания и (или) лицо, уполномоченное на подсчет голосов, либо счетную комиссию.

Количественный состав счетной комиссии должен составлять не менее трех человек. Решение Общего собрания членов Ассоциации об избрании счетной комиссии принимается большинством голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. В счетную комиссию могут быть избраны работники Ассоциации. В счетную комиссию не могут входить члены Совета, Ревизионной комиссии, генеральный директор Ассоциации.

При отсутствии в повестке Общего собрания вопросов, принятие решений по которым осуществляется тайным голосованием, лицом, уполномоченным на подсчет голосов, является секретарь Общего собрания.

4.11. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации отвечает за ведение протокола общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

5. Порядок принятия решений Общим собранием членов Ассоциации

5.1. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании имеет один голос.

5.2. Голосование на Общем собрании осуществляется поднятием руки или карточки для голосования, выдаваемой при регистрации. По отдельным вопросам повестки дня Общего собрания может проводиться открытое или тайное голосование с использованием бюллетеней.

5.3. При голосовании с использованием бюллетеней, содержащих возможные варианты голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования.

Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса, по содержащимся в них вопросам, не подсчитываются.

Недействительными при подсчете голосов также считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление, содержащие приписки, дополнения, заполненные карандашом.

5.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

5.5. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от всех присутствующих на Общем собрании.

6. Протокол Общего собрания

6.1. Протокол Общего собрания составляется в письменной форме в срок не позднее трех дней со дня проведения Общего собрания, размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.2. Протокол Общего собрания составляется не менее чем в двух экземплярах и подлежит хранению в исполнительном органе Ассоциации.

6.3. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

В протоколе Общего собрания указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- дата, время и место проведения общего собрания;
- сведения об общем количестве членов Ассоциации (их представителей), принявших участие в Общем собрании;
- информация о наличии (отсутствии) кворума для проведения Общего собрания;
- сведения о секретаре (о лице, проводившем подсчёт голосов или счётной комиссии);
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.4. К протоколу Общего собрания прилагаются (при наличии):

- протоколы счетной комиссии;
- приложения;
- иные сведения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.